## BODRUM KENT KONSEYİ ÇEVRE VE EKOLOJİ MECLİSİ

## ÇALIŞMA YÖNERGESİ

**1. BÖLÜM** : **AMAÇ, KAPSAM ,DAYANAK , TANIMLAR**

**Madde 1. MECLİSİN AMACI**

Bodrum Kent Konseyi Çevre ve Ekoloji Meclisi din, dil, ırk, etnik köken, kültür, sınıf, eğitim, düşünce farkı gözetmeksizin yönetişim anlayışı içinde katılımcılık, sürdürülebilirlik, yaşanabilirlik, hoşgörü ve uzlaşma ilkeleri ışığında, kentin çevre, ekoloji varlıklarını, değerlerini, ekosistemi korumak, sürdürülebilir kılmak odaklı, kent, yaşam, doğa haklarına sahip çıkar, farkındalığını oluşturur, savunuculuğunu yapar, bu konularda katılımcıların kent yönetiminde ve karar alma süreçlerinde aktif ve eşit olarak yer almasını, düşüncelerini açıkça söyleyerek, çözüm, karar ve uygulayabilme mekanizmalarını geliştirmeyi sağlayarak, yerel yönetimde demokratik katılımın, katılımcı yapının güçlendirilmesini hedefler.

**Madde 2. KAPSAM**

Bu yönergenin kapsamı Bodrum Kent Konseyi Çevre ve Ekoloji Meclisi’nin oluşumunu, yönetim ilkelerini ,organlarını, görevlerini ve çalışma yöntemlerini belirlemektedir.

**Madde 3. DAYANAK**

Bu yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine , 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği ve Bodrum Kent Konseyi Çalışma Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 4. TANIMLAR**

Bu yönergede;

1. Belediye; Bodrum Belediyesini
2. Kent Konseyi; Bodrum Kent Konseyini
3. Meclis ; Bodrum Kent Konseyi Çevre ve Ekoloji Meclisini,
4. Genel Kurul ; Çevre ve Ekoloji Meclisi Genel Kurulunu
5. Yürütme Kurulu ; Çevre ve Ekoloji Meclisi Yürütme Kurulunu
6. Yönerge; Bodrum Kent Konseyi Çevre ve Ekoloji Meclisi yönergesini
7. Alt Gruplar ; Çevre ve Ekoloji Meclis yapısı içinde ve meclisin belirlediği koşullarda çalışmak üzere oluşmuş yapıyı
8. Temsilci ; bu yönergenin madde 5. a/b/c /d fıkralarında belirtilenleri
9. Gönüllü ; bu yönergenin madde 5.e fıkrasında belirtileni
10. Katılımcılar ; meclisi oluşturan temsilci ve gönüllülerin hepsini tanımlamaktadır.

**2. BÖLÜM ; MECLİSİN OLUŞUMU ,GÖREVLERİ, İLKELER VE ORGANLAR**

**Madde 5. OLUŞUMU**

Bodrum’da olmak kaydı ile mecliste kurumsal ve bireysel katılımcı olunur. Katılımcı olmak için Bodrum Kent Konseyi sekreterliğine yazılı müracaat edilir.

1. Bodrum’da merkez , şube veya temsilciliği bulunan ;
2. Sivil toplum kuruluşları temsilcileri ,
3. Sendika, siyasi parti , meslek odaları , baro temsilcileri vd.
4. Çevre ve ekoloji odaklı platform, inisiyatif vb. yapılanmalar
5. Yerel yönetim temsilcileri
6. Bodrum mahalle meclisleri temsilcileri
7. Bodrum’da ikamet eden bireysel katılımcılardan oluşur. Muhtardan ikamet belgesi ve katılımcı olmak istediğini beyan ederek meclise katılır.

**Madde 6. GÖREVLERİ**

1. Yaşam hakkı, Kent hakkı, Doğa’nın haklarına taraf politikalar üretmek, uygulanmasını sağlamak, kolaylaştırmak, uygulamaları takip etmek,
2. Bu haklar çerçevesinde yasal haklarımızın çevre/ ekoloji/ ekosistem ve iklim değişikliği hakkında bilgilendirme vd. çalışmalar yapmak, yaşama yansımasının farkındalığını artırmak, okullarda eğitim yapılmasını sağlayarak farkındalık oluşturmak,
3. Çevre ve ekoloji başlığında kentte yaşayanların sorumlulukları, sorunlar konusunda farkındalık yaratmak, kentsel yaşama katılma ve kente ait olma duygularının geliştirilmesi, taleplerinin belirlenmesi, çözümler ve projeler üretilmesinde aktif rol almalarının sağlanması ve projelerin yetkili birimlere ulaştırılmasında etkili çoğunluk olarak yer almalarını sağlamak,
4. Yarımada ve kente dair üretilen her türlü ve ölçekteki planda, ekoloji ve çevrenin odak olmasına araç olacak plan kararlarının, plan notlarının geliştirilmesini ve fiziksel planlamaya bu kararların yansımasını sağlamak, özel alanlar ve koşullar  için üst ölçekli planlardan başlayarak tüm ölçekteki planları ve kentsel tasarımları etkileyecek koşulların ilgili yönetmeliklere girmesi için her kademedeki onay kurumuna ve TBMM’ye kadar etki ve baskıda bulunmak,
5. Hayatın her alanında tüm kurum ve kuruluşlarda yaşam, kent ve doğa taraflı anlayış ve uygulamaların oluşturulmasını sağlamak,
6. Meclisin amaç ve görevleri kapsamında;

* Belediye meclisine sunulmak üzere yönerge hazırlamak,
* Çalışan sivil toplum kuruluşları, kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içinde çalışmak,
* Tehdit oluşturan ya da oluşturabilecek çalışmalara, projelere ya da yatırımlara karşı hukuki mücadele zemininde müdahil olmak,
* Toplantı, seminer, atölye, kongre vb. etkinlik ve eylem kararları almak ve uygulamak,
* Kentsel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlemek, ulusal ya da uluslararası etkinliklere Bodrum’u temsilen katılmaktır.

**Madde 7. İLKELER**

Meclis ve tüm organları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

1. Meclisin tüm organlarının toplantıları yer ve zaman belirtilerek tutanak altına alınır. Tutanakta katılımcılar, gündem, görüşülen konu, alınan kararlar, kararların nasıl alındığı, leh ve aleyhteki görüşler belirtilir. Toplantı tutanakları eposta ile yürütme kurulu ve meclis ile paylaşılır.
2. Çalışmalara katılımda devamlılık ve gönüllülük esastır. Yeni katılımlara açıktır.
3. Toplantı ve tartışmaların niteliği ve kapsamı meclisin hedef ve amaçlarına yönelik olmalıdır.
4. Meclis üyeleri ortak kararlar ve yönerge gereğince hareket eder ve uygulamalarda bulunur.
5. Şeffaf ve paylaşımcıdır.
6. Çevre ve ekoloji başlığında her türlü talan, rant politikalarına karşı ve önlenmesine , ortadan kaldırılmasına yönelik politikalar geliştirir çalışmalar yapar.Yerel , kamu , özel kurum ve kuruluşlarda ve kamuoyunda Yaşam, kent ve doğa taraflı hakların oluşturulması, korunması, sürdürülmesi ve uygulanmasının takipçisi olur.
7. Bilgi paylaşımını tarafsız, koşulsuz ve eşit olarak yapar.
8. Mecliste alınan kararlar ve görevler getirmiş olduğu ayrıcalıklar özel çıkarlar doğrultusunda kullanılamaz.
9. Kurumlar ve bireyler arasında verimli çalışmayı engellemeyen, iktidar mücadelesine yol açmayan, iş birliği ve cinsiyet eşitliğine dayanan platformlar oluşmasına çalışır.

**Madde 8. ORGANLAR**

Meclis’in organları, A) Genel Kurul B) Yürütme Kurulu C) Alt Gruplardır.

**8.A ) GENEL KURUL**

Meclis’in en yetkili üst kuruludur. Temsilciler ve gönüllü katılımcılardan oluşur. Bodrum’da ikamet eden herkes Genel Kurul’a katılabilir, söz alabilir. Oy kullanması için mecliste temsilci veya katılımcı olması gerekmektedir.

**8.A.1) SEÇİMLİ GENEL KURUL:**

1. Yürütme kurulu görev süresi, Bodrum Kent Konseyi Çalışma Yönergesi madde11/b kapsamında Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu’nun görev süreleriyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Başkanlık seçimlerinden sonra 2 ay içinde meclis seçimli genel kurulu toplanır.
2. Genel Kurul katılımcı tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Katılımcıların salt çoğunluğu ile karar verilir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde genel kurul en fazla 15 gün içinde yeniden toplanır ve bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak asgari Yürütme Kurulu seçilmiş asil üye sayısının iki mislinden bir fazla kişi hazır bulunmalıdır.
3. Genel kurulu en az 3 kişiden oluşan Divan yönetir.
4. Genel Kurul divan seçimi ile başlar. Divan seçimine kadar olan süreci Meclis sözcüleri yürütür. Divan seçimi açık oylama ile el kaldırılarak yapılır. En fazla oy alan Genel kurul katılımcılarından fermuar sistemine göre en çok oy alan kadın, erkek sıralaması ile divan oluşur. Divan kendi içinde yazman ve toplantı kolaylaştırıcı üyeyi belirleyerek iş bölümü yapar.
5. Genel Kurulda her katılımcı eşittir ve 1 oy hakkına sahiptir. Vekaleten oy kullanılamaz. 5.madde a/b/c/d fıkralarında belirtilen kurum , kuruluşlar bir temsilci ile temsil edilirler. Genel kurula yetki belgesi ile katılırlar.
6. Gönüllü katılımcının seçimli genel kurul’da oy kullanabilmesi için asgari 1( bir) yıl meclis alt gruplarından birinde çalışmış ve toplantılara katılmış olması gerekir.
7. Toplantı gündemli olarak yapılır. Yürütme Kurulu tarafından gündem ile birlikte toplantıdan en az bir hafta önce toplantı yeri, günü ve saati basın, eposta ve Kent Konseyi ofisinde ilan edilir .
8. Divan oluştuktan ve gündem okunduktan sonra ilave gündem önerileri , Genel Kurul katılımcı sayısının en az 1/5 nin imzası ile divana yazılı olarak verilir ve gündeme dahil olur.
9. Genel Kurulda yürütme kurulu üye seçimi kapalı oy, açık sayımla ; yürütme kurulu seçimi dışında tüm oylamalar açık oy açık sayım ile yapılır. Yürütme kurulu üye seçimi fermuar sistemi uygulanarak en çok oy alan kadın, erkek sıralaması ile oluşur.
10. Genel kurul bir önceki olağan genel kurul katılımcı sayısının 1/5 nin teklifi ile Yürütme Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.
11. Alt grupların raporları genel kurula sunulur.

**8.A.2) MECLİS TOPLANTISI ( SEÇİMSİZ GENEL KURUL ) :**

Seçimsiz toplantılar bu maddede belirtilen şartlarda yürütülür.

1. Seçimsiz genel kurul yılda en az 4 ayda 1 olmak üzere 3 defa toplanır. Yürütme kurulu tarafından her zaman gündemi belirtmek ve 4 gün önceden bildirmek kaydı ile olağanüstü toplantıya çağrılır. Toplantı çağrıları eposta ile yapılır.
2. Toplantı gündemle yapılır.
3. Toplantıda katılımcı sayısı aranmaz ancak asgari yürütme kurulu seçilmiş asil üye sayısının iki mislinden bir fazla kişi hazır bulunmalıdır.
4. Toplantı kararları katılımcı sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
5. Toplantıyı sözcüler yönetir**.**
6. Toplantının sanal veya yüzyüze yapılmasına yürütme kurulu karar verir.

**8.B ) YÜRÜTME KURULU**

1. Gönüllüler asgari 1 yıl meclis katılımcısı olduktan sonra yürütme kuruluna aday olabilir.
2. Yürütme kurulu 7 asil 7 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak bir kadın bir erkek olarak meclis sözcülerini seçer.
3. Yürütme kuruluna asil üye sayısı 7 kişiden asgari 5 kişi temsilcilerden seçilir. Ancak yürütme kuruluna gönüllü katılımcılardan aday yoksa 7 kişiye çıkabilir.
4. Yürütme kurulu en fazla 15 günde bir asil üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan yürütme kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Bu sayı 3 kişiden az olamaz.
5. Alt gruplar 1(bir) eşsözcü ile yürütme kurulunda söz ve oy olarak temsil edilir. Alt grupların yürütme kurulunda oy kullanması için grubun en az 3 ay önce kurulmuş olması ve en az 3 toplantısını yapmış olması gerekmektedir.
6. Toplantının sanal ortamda veya yüz yüze yapılmasına yürütme kurulu karar verir.
7. Toplantılar tüm meclis katılımcılarına açıktır.
8. Yürütme kurulu üyesi toplantı katılımında seçimden itibaren 1 yıl içinde en fazla 5 mazeret kullanabilir. Mazeret sayısı 5 i geçen veya seçimden itibaren bir yıl içinde mazeretsiz olarak 3 toplantıya katılmayan üyenin yürütme kurulu üyeliği bildirime gerek olmaksızın düşer. Yerine ilk yedek üye yürütme kurulu üyesi olur.
9. Yürütme kurulu üyeleri üst üste 2 dönemden fazla seçilemez.

**YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Genel Kurul gündemini belirlemek, toplantının belirlenen gün ve saatte en geniş katılım ile gerçekleşmesini sağlamak.
2. Genel kurul ve meclis toplantılarının kararlarının gerçekleştirilmesini sağlamak
3. Kent Konseyi yürütme kurulunda meclisi temsil edecek kişiyi yürütme kurulu üyeleri arasından seçmek: Temsilci seçimi ilk yürütme kurulu toplantısında açık oylama ile yapılır. Yürütme Kurulu asil üye sayısının yarıdan bir fazlası olan 4 oyu alan kişi Kent Konseyi Yürütme Kurulunda meclisin temsilcisi olur. Temsilcinin görev süresi meclis yürütme kurulu görev süresiyle aynıdır.
4. Kent Meclisi / Kent Konseyi ve kent konseyi diğer meclisler ve çalışma grupları ile koordinasyon ve işbirliğini sağlamak
5. Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak BKK genel kuruluna sunmak.
6. Alt Gruplar tarafından üretilen rapor ve projeleri meclise sunmak.
7. Genel kurulda ve meclis toplantılarında alınan kararları kent konseyi yürütme kuruluna iletmek
8. Meclis’in davet edildiği ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil edecek kişiyi meclis temsilci ve katılımcıları arasından belirlemek ve görevlendirme yapmak üzere Kent Konseyi Yürütme Kuruluna iletmek,
9. Meclis Genel Kurul kararlarının yerel yönetimlerde yerine getirilip getirilmediğini izlemek ve gerektiğinde basın ve kamuoyu oluşturarak baskı kurmak.
10. Yerel yönetimlerde, ilgili tüm kurum ve kuruluşlar nezdinde meclis’i temsil etmek .
11. Diğer illerdeki Çevre ve Ekoloji Meclisleri ile iletişim kurmak.

**8.C. MECLİS ALT GRUPLARI**

1. Alt gruplar, bu Yönerge ile belirtilmiş olan amaç ve ilkeler çerçevesinde meclis katılımcıları tarafından kurulur ve faaliyet gösterirler.
2. Alt grubun oluşumu ve faaliyetlerinin devamı için asgari üye sayısı beştir. Grup çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla sözcüsünü seçer. Üye sayısı 7 ve daha fazla olan gruplarda bir kadın bir erkek eşsözcü olmalıdır. Üst üste 2 dönemden fazla sözcü olunamaz.
3. Amacı, konusu, faaliyet alanı aynı olan farklı grup kurulamaz.
4. Grup amaçlarını ve grup üyelerini yazılı olarak yürütme kuruluna iletir ve kurulmuş olur. Yürütme kurulu tarafından sadece bu yönergenin 8/C /c maddesi kapsamında grubun kurulmamasına karar verilir.
5. Kurulan alt gruplar yazı ile Kent konseyine bildirilir ve Kent Konseyi web sayfasında ilan edilir.
6. Alt grubu 6 ayda bir faaliyet raporunu yürütme kuruluna iletir.
7. Grubun kapatılması: Grubun kuruluş amacına uygun olmayan çalışmalar yaptığı , faaliyette bulunmadığı ,zamanında toplanmadığı ,faaliyet raporu hazırlanmadığı ve Bodrum Kent Konseyi yönetmeliği ilkelerine ve/veya bu yönerge madde , amaç ve ilkelerine aykırı, aleyhe veya uygun olmayan çalışmalar yapması durumunda meclis yürütme kurulu tarafından gerekçesi belirtilerek meclis toplantısına getirilir. Grubun kapatılmasına meclis toplantısında karar verilir.

**ALT GRUPLARIN ÇALIŞMA ESASLARI**

1. Çalışma grubu 15 günde bir en az 3 kişinin katılımı ile toplanır. Toplantının sanal veya yüzyüze yapılması grup tarafından belirlenir.
2. Toplantılar yer ve zaman belirtilerek tutanak altına alınır. Tutanakta katılımcılar,görüşülen konu ve alınan kararlar , kararların nasıl alındığı , leh ve alehte görüşler belirtilir. Tutanaklar dosyalanır
3. Tutanak kopyaları her ay meclis yürütme kuruluna iletilir.

**Madde 9. ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÇIKARILMA**

1. Meclis Genel Kurul katılımcıları yazılı bildirerek meclisten ayrılırlar. Yürütme Kurulu ilgili kurumdan yeni temsilci atanmasını talep eder.
2. Meclis katılımcıları ve organlarında görev alan üyeler, Bodrum Kent Konseyi ve Çevre ve Ekoloji Meclisi çalışma yönergelerinin hükümlerine aykırı davranmak, Meclisin ilke ve ideallerini zedeleyen tutum ve davranışlarda bulunurlarsa meclis üyeliğinden çıkarılırlar. Üyelikten çıkarma kararı üyenin savunması alındıktan sonra Meclis Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

**3.BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 10**

Kent Konseyi Meclisin çalışmaları için koşulların uygun olmasına dayanarak bütçe ayırmaya , mekan ve büro ihtiyaçlarını karşılamaya çalışır.

**Madde 11**

Yönerge değişikliği Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanır. Yönerge değişikliklerinde, Genel Kurul üye katılımcı sayısının üçte ikisinin oyu gerekir.

**Madde 12**

İş bu yönerge hükümleri Bodrum Çevre ve Ekoloji Meclisi Yürütme Kurulu tarafından yürütülür.

**Madde 13**

İşbu 1 adet geçici olmak üzere 14 maddeden oluşan yönerge 23.03.1021 tarihinde Bodrum Kent Konseyi Yürütme Kurulunda görüşülerek kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

**Madde 14 Geçici madde**

**İlk seçimli Genel Kurul:**

1. Bu yönergenin 13. Maddede belirtilen kabul tarihinden sonra 1 ay içinde meclis ilk seçimli genel kurulunu yapar.
2. Yapılacak ilk seçimli genel kurul için asgari katılımcı sayısı 15 kişidir. ( yürütme kurulu seçilecek asil üye sayısı 7 kişinin iki mislinden bir fazla kişi )
3. İlk seçimli genel kurulda hazerun listesinde bulunan bireysel katılımcı ( gönüllü);

- yürütme kuruluna üye olabilir,

- ilk seçimli genel kurulda ve sonrasında seçimsiz genel kurulda/meclis toplantılarında oy kullanabilirler.1(bir) yıl katılımcı şartı aranmaz.

1. Bu yönergenin 13. Maddesinde belirtilen kabul tarihinden sonra, Yerel Yönetim Seçimleri ve bağlı olarak Bodrum Kent Konseyi seçimleri yapılsa dahi, bu meclis 31.05.2022 tarihine kadar seçimli genel kurul yapmadan çalışır.

Ek1: Bodrum Kent Konseyi Çalışma Yönergesi

Ek2: Kent Konseyi Yönetmeliği